



Automobile Club Torino

La sottoscritta Marina Emilia Paglieri ai fini del conferimento dell'incarico di Consigliere del l'Automobile Club Torino,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n.39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n.39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Torino, 27 gennaio 2020

FIRMATO
Marina Emilia Paglieri

All/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marina Emilia Paglieri

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1994 collabora con la Fondazione de Fornaris, con incarico per la segreteria organizzativa e il coordinamento delle attività culturali.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1994 collabora come giornalista con il Gruppo GEDI presso la redazione torinese di "La Repubblica".

Ha collaborato con Aci News, poi AUTO, magazine dell'Automobile Club Torino, con articoli su arte, mostre e beni culturali.

• Tipo di azienda o settore

Dal 1985 al 1994 ha collaborato con il quotidiano "La Stampa"

Dal 1978 ha lavorato per la Rai, sede di Torino, con la qualifica di programmatore regista, contribuendo alla realizzazione di diversi programmi televisivi. Dal 1982 al 1995 ha collaborato con Radio Rai, con interventi in programmi culturali e come programmatore regista e autrice testi.

• Tipo di impiego

Dal 1976 ha svolto diverse collaborazioni editoriali con le case editrici Mondadori, Einaudi, Bollati Boringhieri

• Principali mansioni e responsabilità

Autrice di diverse pubblicazioni e di alcuni volumi legati in particolare ai beni culturali e all'arte, ha pubblicato nel 1994 il libro "Torino Belle Epoque" (Lindau).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laura in Lettere presso l'Università di Torino conseguita il 5 novembre 1976 (110/110 e lode)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Storia della Critica Letteraria, Letteratura italiana, Filologia moderna, Storia del cinema, Semiologia, Estetica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità classica presso il Liceo Camillo Cavour di Torino, conseguita nel 1971

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Inoltre, nel settembre 1980, diploma per la frequenza del corso internazionale di alta cultura "Letteratura e arte: iconologia e tipologia degli stili" alla Fondazione Cini di Venezia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 1989 è iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte e della Valle d'Aosta. Buona conoscenza della storia dell'arte e in particolare dell'arte moderna e contemporanea e delle vicende storico artistiche legate ai beni culturali soprattutto di area piemontese

MADRELINGUA

ITALIANA

Inglese francese

Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale, soprattutto per l'inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze nelle pubbliche relazioni, maturate in particolare negli ambienti di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Frequenta regolarmente una palestra, tra gli altri sport praticati il nuoto e lo sci.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONE COMPETENZE NELL'USO DI COMPUTER, CON SISTEMI WINDOWS E MAC
BUONA COMPETENZA NELL'USO DI SOCIAL NETWORK (FACEBOOK E TWITTER)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE E NELLA SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

TORINO, 27 GENNAIO 2020

FIRMATO
MARINA EMILIA PAGLIERI